**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЮБИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 июня 2019г. №47

 с. Любимовка

 Об утверждении положения о представлении гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы,

а также замещающими должности муниципальной службы

в администрации Любимовского сельсовета сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статей 15 Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Любимовского сельсовета Большесолдатского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы в администрации Любимовского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (Приложение №1)

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Любимовского сельсовета при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 (Приложение №2)

3. Назначить ответственным, за прием и проверку достоверности предоставленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы в администрации Любимовского сельсовета сведений, заместителя главы администрации.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава

Любимовского сельсовета С.С. Кожевников

Приложение №1

к постановлению администрации

Любимовского сельсовета

№47 от 03.06.2019г.

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы в администрации Любимовского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - должности муниципальной службы) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Администрацию Любимовского сельсовета Большесолдатского района.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Любимовского сельсовета, гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, а также представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, направляются заместителю главы администрации для проверки достоверности и полноты предоставленных сведений.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "a.1" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" или "в" пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте администрации Любимовского сельсовета, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальными служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к постановлению администрации

Любимовского сельсовета

№47 от 03.06.2019г.

**перечень должностей муниципальной службы администрации Любимовского сельсовета при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

|  |  |
| --- | --- |
| ГРУППА ВЫСШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ | Заместитель главы администрации Любимовского сельсовет |
| ГРУППА ГЛАВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ | Начальник отдела администрации Любимовского сельсовет |
| ГРУППА СТАРШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ | Ведущий специалист администрации Любимовского сельсовет |
| ГРУППА МЛАДШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ | Специалист 1-го разряда администрации Любимовского сельсовет |